

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования городского округа Самара

«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»

(МБУ ДО г.о. Самара « ДМШ № 17»)

443087 Самара, пр. Кирова, 228 953-09-16 (тел./факс) e-mail samara-dmsh17@rambler.ru

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

Протокол № 3 от «29» декабря 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

Р.С. Ярмухаметова

приказ №44 от «30» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСТУПАЮЩИХ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение (далее Положение) о защите персональных данных обучающихся, поступающих и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа № 17» (далее Школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 20.10.2010 г, Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №149 -ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок обеспечения защиты персональных данных обучающихся, поступающих и их родителей (законных представителей) при их обработке в Школе, в том числе защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
- 1.3. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей), права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) и руководителя Школы, а также ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение правовых норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.4. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) относятся к категории конфиденциальной информации.

2. Понятие и состав персональных данных

- 2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) – информация, необходимая Школе в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об учащихся и их родителей (законных представителей) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.
- 2.2. В состав персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) входят:
 - фамилия, имя, отчество обучающегося и его родителей (законных представителей);
 - дата рождения обучающегося и его родителей (законных представителей);
 - адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты обучающегося и его родителей (законных представителей);
 - паспортные данные обучающегося и его родителей (законных представителей);
 - данные свидетельства о рождении обучающегося;
 - сведения о месте работы (учебы) обучающегося и его родителей (законных представителей);
 - документы, содержащие сведения о составе семьи, домашнем адресе и телефоне (в том числе сотового);
 - медицинские справки о состоянии здоровья и (ил) иные документы, подтверждающие причины пропусков занятий в школе;
 - личная фотография;
 - другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в педагогических целях.

3. Основные условия проведения обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

- 3.1. Под обработкой персональных данных понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся, поступающих и их родителей (законных представителей).
- 3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина администрация Школы при обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) обязаны соблюдать следующие общие требования:
 - 3.2.1. Обработка персональных данных обучающихся, поступающих и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
 - 3.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) директор школы и лица, уполномоченные на обработку персональных данных, должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.
 - 3.2.3. Получение персональных данных осуществляется путем представления их родителями (законными представителями) обучающихся и поступающих. Родители (законные представители) принимают решение о представлении своих персональных данных и дают согласие на их обработку своей волей и в своем интересе.
 - 3.2.4. Персональные данные следует получать непосредственно у родителей (законных представителей) обучающихся и поступающих на обучение. Если персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) возможно, получить только у третьей стороны, то они должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Школа должна сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа.
 - 3.2.5. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и поступающих на обучение и родителей (законных представителей) об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.
- 3.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных обучающихся и поступающих на обучение в школу и их родителей (законных представителей) могут иметь доступ:
 - директор школы,
 - заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе,
 - работники бухгалтерии,
 - юрисконсульт,
 - педагогические работники.
- 3.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение
 - 3.4.1. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.
- 3.5. Передача персональных данных обучающихся, поступающих на обучение и их родителей (законных представителей) возможна только с их согласия или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.
 - 3.5.1. При передаче персональных данных должны соблюдаться следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия участников образовательного процесса, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом;
 - использовать персональные данные лишь только в целях, для которых они сообщены;
 - лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).
- 3.5.2. Передача персональных данных от держателя или его представителя внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора данных.
- 3.5.3. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных обучающихся, поступающих на обучение и их родителей (законных представителей) распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4. Организация защиты персональных данных обучающихся, поступающих и их родителей (законных представителей).

4.1. Защите подлежат:

- информация о персональных данных,
- документы, содержащие персональные данные,
- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

4.2. Руководство школы осуществляет:

- общую организацию защиты персональных данных,
- защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты,
- общий контроль за соблюдением мер по защите персональных данных.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

- 5.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к персональным данным обучающегося, несет персональную ответственность за данное разрешение.
- 5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.
- 5.3. Разглашение персональных данных (передача их посторонним лицам, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказы, распоряжения) школы, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, взыскания, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

6. Заключение

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.2. Администрация Школы обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.
- 6.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников Школы персонально под роспись (приложение № 1)

С Положением ознакомлены:

[illegible]