

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования городского округа Самара
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»
(МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 17»)

443087 Самара, пр. Кирова, 228 953-09-16 (тел./факс) e-mail samara-dmsh17@rambler.ru

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол № 3 от «29» декабря 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы Р.С. Ярмухаметова
приказ № 44 от «30» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ,
- Бюджетным кодексом РФ от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ,
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 9 декабря 1992 г. № 3612-1,
- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706,
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей»,
- Уставом МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 17» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении, регулирует отношения, возникающие между Учреждением – Исполнителем, родителями (законными представителями) обучающихся – Заказчиками и Обучающимися.

1.3. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учреждения и оказывается на основании существующей лицензии на образовательную деятельность, выданной Министерством образования и науки Самарской области.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и осуществляются за счет средств Заказчика.

1.5. Требования к оказанию платных образовательных услуг определяются по соглашению сторон.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст.16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ Обучающегося (в данном случае обучающегося в Учреждении), его родителей (законных представителей) от предоставления платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных услуг – муниципальной услуги, нормируемой для учреждения муниципальным заданием.

1.7. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

1.8. Понятия, применяемые в Положении:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц (в том числе несовершеннолетних граждан) на основании договора;
- «Исполнитель» - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей г.о. Самара «Детская музыкальная школа № 17», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования;
- «Обучающийся» - физическое лицо (совершеннолетнего или несовершеннолетнего возраста), осваивающее образовательную программу (получающее платную образовательную услугу, которую заказал и приобрёл для него заказчик);
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;
- "недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- "существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.9. Основные задачи по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения;
- создание условий для реализации потребителями своих образовательных потенциальных возможностей;
- привлечение внебюджетных источников финансирования образовательного учреждения.
- совершенствование учебно-материальной базы Учреждения.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Перечень платных дополнительных образовательных услуг утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Учреждение оказывает следующие платные образовательные услуги, в соответствии с Уставом Учреждения:

- преподавание спецкурсов и дисциплин;
- методическое консультирование учащихся и преподавателей;
- репетиторство;
- обучение детей от 4 лет, подростков и лиц, старше 18 лет игре на музыкальных инструментах и сольному пению индивидуально и в ансамбле;
- индивидуальные уроки по групповым дисциплинам;
- обучение детей в группах раннего эстетического развития;
- обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу Учреждения;
- обучение по программам дополнительного образования детей;
- обучение детей по программам дошкольного образования;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинары, тренинги, научно-практические конференции мастер-классы и др.);
- организация деятельности различных студий, групп по обучению и приобщению детей к различным видам творчества;
- организация выступлений, выставок;
- организация педагогических конференций, демонстрация и передача педагогических технологий и разработок;
- организация и проведение детских музыкальных конкурсов.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Учреждение:

3.1. Реализует платные дополнительные образовательные услуги за счёт внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций и частных лиц, в том числе родителей) и не может оказать их взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.2. Изучает потребность населения в платных дополнительных образовательных услугах.

3.3. Создает условия для реализации платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии действующим санитарным правилам и нормам СанПин, и требованиям по охране и безопасности Обучающихся.

3.4. Предоставляет через Интернет и другие каналы необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителе услуг:

- порядок приема и требования к поступающим на обучение;
- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
- перечень основных оказываемых платных услуг;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

- режим работы.

3.5. Издаёт приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.6. Обеспечивает квалифицированный кадровый состав по оказанию дополнительных образовательных услуг. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как постоянные сотрудники Учреждения, так и специалисты сторонних организаций.

3.7. Оформляет трудовые отношения (трудовые соглашения, внутреннее совместительство, гражданско-правовые договоры) с работниками, занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных услуг.

3.8. Организует контроль за качеством платных дополнительных образовательных услуг.

3.9. Оформляет с Заказчиком, Обучающимся Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг (Приложение № 1). Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя, второй у Заказчика. Договор является отчетным документом и хранится в Учреждении не менее 3 лет.

3.10. Договор содержит в себе следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения Исполнителя и место оказания услуги;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика и Обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты; и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения; м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.11. Предоставляет по требованию Заказчика:

- Лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- Устав;
- реквизиты исполнителя;
- образцы договоров, в том числе на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- другие правоустанавливающие документы, регламентирующие оказываемые услуги.

3.12. В группы дополнительного образования по заявлениям родителей (законных представителей) или личным заявлениям совершеннолетних граждан принимаются Обучающиеся Учреждения всех ступеней обучения, и другие категории жителей городского округа Самара, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.13. В случаях пропуска Обучающимся групповых занятий (групп раннего эстетического развития, подготовительных групп и других видов группового обучения) по причине болезни, или другим уважительным причинам более одного месяца плата за обучение в 1-й месяц болезни взимается полностью, а за последующий месяц болезни плата не взимается. В случае не посещения занятий Обучающимся без уважительных причин уроки преподавателем не проводятся и оплачиваются Заказчиком в полном размере.

3.14. В случае пропуска Обучающимися индивидуальных занятий, пропущенные занятия восполняются в полном объеме.

3.15. Решения о прекращении предоставления каких-либо образовательных услуг и об организации новых платных образовательных услуг принимаются по согласованию с Педагогическим Советом и Учредителем,

оформляются протоколом Совета, приказом по Учреждению и сопровождаются внесением дополнений и изменений в настоящее Положение.

3.16. Порядок оказания репетиторских услуг устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Исполнитель обеспечивает оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора.

4.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в свободное от образовательного процесса время в соответствии с утвержденным дополнительным расписанием занятий. Место оказания услуг определяется в соответствии с организацией образовательного процесса, в свободных учебных классах.

4.3. Учебный план, график учебного процесса и расписание занятий утверждается Директором Учреждения. График и расписание занятий с дошкольниками устанавливается в соответствии с САН Пин.

4.4. Обучение ведется по образовательным программам и учебным планам, принятым на Педагогическом или Методическом совете и утвержденным Директором Учреждения.

4.5. Занятия могут проводиться в групповой и/или индивидуальной форме в соответствии с утвержденным Исполнителем графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, форс-мажорных обстоятельств).

4.6. Комплектование групп системы платных дополнительных образовательных услуг для обучения на подготовительном отделении, отделении раннего эстетического развития и для получения услуги по совершенствованию навыков исполнительского мастерства и теоретических дисциплин проводится на основании заявлений Заказчиков и заключенных договоров (приложений).

4.7. Группы на подготовительном отделении и отделении раннего эстетического развития формируются разновозрастные, на остальных отделениях допускается формирование разновозрастных и разно уровневых групп. Наполняемость в группах для занятий определяется в соответствии с потребностью Обучающихся. Численность в группах составляет не более 10 и не менее 4 человек.

4.8. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение первого месяца занятий Обучающиеся могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) приказом директора Учреждения.

4.9. Продолжительность занятий устанавливается от 20 до 40 минут в зависимости от оказываемых услуг возраста лиц, получающих услугу.

4.10. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора Учреждения.

4.11. Платные образовательные услуги могут получать как учащиеся Учреждения, а так же и из других образовательных учреждений.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Основные права и обязанности Исполнителя:

5.1.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.1.2. Исполнитель обязан:

- оказывать платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с уставом Учреждения.

-платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. В противном случае средства, полученные Исполнителем посредством такой деятельности, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

-выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;

-не навязывать Заказчику дополнительных видов услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;

-не отказывать в выполнении услуг Заказчику без уважительных причин;

-выдать справку (по требованию потребителя) о том, что услуга оказана с указанием объема учебного времени;

-предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

5.2. Основные права и обязанности Заказчиков платных дополнительных образовательных услуг.

5.2.1. Заказчик имеют право:

-получать достоверную информацию о реализуемых услугах;

-требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;

-расторгнуть договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы на выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

-на безопасность услуги;

-при обнаружении и подтверждении недостатка в оказании платных дополнительных образовательных услуг или оказании их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать: соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

-расторгнуть договор в соответствии с установленными правилами;

-порядок устранения выявленных недостатков при оказании платных дополнительных образовательных услуг определяется Исполнителем по согласованию с Заказчиком;

-Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем;

-Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.2.2. Заказчики обязаны:

-согласовать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;

-принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

-своевременно оплачивать оказанные услуги;

-возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам.

5.3. Порядок получения, расходования и учета средств.

5.3.1. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится на основании договора, заключенного между участниками образовательного процесса по безналичному расчёту по квитанции установленного образца, которую он должен хранить в течении года. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

5.3.2. Цены на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые Заказчиком за плату, устанавливаются самостоятельно Исполнителем на основании калькуляции в соответствии законодательством РФ на основании сметы, утвержденной в установленном порядке.

5.3.3. По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счёт спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

5.3.4. Учет средств от платных дополнительных образовательных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

5.3.5. Образовательное учреждение расходует средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной директором. Полученный доход расходуются:

до 55% от их дохода по внебюджетному отделению, на:

-заработную плату работникам образовательного процесса;

-выплату стимулирующего характера работникам, участвующим в обеспечении образовательного процесса;

от 45% и более на:

- расходы, связанные с эксплуатацией имущества;
- развитие материально-технической и учебной базы Учреждения;
- расходы, связанные производственной деятельностью Исполнителя в соответствии с Уставом;
- прочие расходы.

5.3.6. До 55 % денежных средств, полученных от платных услуг, направляются на оплату труда работникам в форме доплат к должностному окладу или путём заключения гражданско-правовых договоров.

5.3.7. Оплата труда работникам за оказание платных услуг и работникам, оказывающих содействие в оказании платных услуг (выполнение организационно-методических или обслуживающих функций административным работникам, учебно-вспомогательному и техническому персоналу) в форме выплат стимулирующего характера (доплат) и единовременных премий начисляется к их должностному окладу или ставке в процентном отношении или в фиксированной сумме (абсолютном размере) в размере до 55 % от общего дохода по внебюджетному отделению, не выходя за пределы утвержденной сметы расходов по внебюджетному отделению. Начисление на оплату труда (страховые взносы на государственное социальное страхование граждан) определяется в соответствии с законодательством РФ.

5.3.8. Размер и форма доплаты (премии) Директору Учреждения за организацию платных услуг определяется постановлением Администрации городского округа Самара от 25.07.2014 № 1091 «Об оплате труда в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства» и Постановлением Администрации городского округа Самара от 29.11.2016 г. « О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара» и устанавливается, как в процентном отношении к общему размеру собственных доходов учреждения на текущий финансовый год, так и в фиксированной сумме, но не может превышать 50% общего размера собственных средств учреждения, предусмотренных на выплату заработной платы в текущем году.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учреждения. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в течение учебного периода, которые согласовываются с Педагогическим Советом и вводятся в действие приказом директора Учреждения.