

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования городского округа Самара  
**«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»**  
(МБУ ДО г.о. Самара « ДМШ № 17»)

---

443087 Самара, пр. Кирова, 228 953-09-16 (тел./факс) e-mail samara-dmsh17@rambler.ru

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом  
Протокол № 3 от «29» декабря 2020 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы   
приказ № 44 от «30» декабря 2020 г.

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«Прием в образовательное учреждение  
дополнительного образования детей»**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Наименование услуги**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в образовательные учреждения дополнительного образования детей» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при оказании услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1. Наименование муниципальной услуги – «Прием в образовательные учреждения дополнительного образования детей».

1.2. Муниципальная услуга – предоставление возможности физическим лицам на получение дополнительного образования в сфере культуры и искусства в порядке, установленном действующим законодательством.

1.3. Административное действие – предусмотренное настоящим регламентом действие должностного лица в рамках предоставления муниципальной услуги.

1.4. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) ребенка в возрасте от 6,5 до 14 лет.

1.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- прием ребенка в образовательное учреждение;
- отказ в приеме ребенка в образовательное учреждение.

1.6. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

### **1.2. Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.о. Самара «Детская музыкальная школа № 17» (далее МБУ ДО г.о. Самара ДМШ № 17)

Адрес: 4430871, город Самара, пр. Кирова, 228. Телефоны: 953-09-16; 953-00-14.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;

- Федеральный закон от 27.02.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2012;
- Постановлением Главы городского округа Самара от 20.05.2008 № 346 «Об утверждении Положения о показателях, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг на территории городского округа Самара»;
- Постановлением Администрации городского округа Самара от 27.12.2010 № 1876 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Постановлением Администрации городского округа Самара от 26.12.2011 № 2076 «Об утверждении изменений, вносимых в устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей городского округа Самара «Детская музыкальная школа № 17»;
- Постановление Администрации городского округа Самары от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Уставом МБУ ДО г.о. Самара ДМШ № 17.

## **2.2. Перечень документов заявителя**

Для предоставления муниципальной услуги заявителю услуги необходимо предоставить в МБУ ДО г.о. Самара ДМШ №17:

- заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение;
- копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта (оригинал для просмотра);
- паспорт заявителя услуги для просмотра;
- документ, подтверждающий статус заявителя услуги для просмотра (для законных представителей);
- в случае перевода ребенка из другого образовательного учреждения для предоставления муниципальной услуги в данном образовательном учреждении, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара, представляется академическая справка, выданная образовательным учреждением, в котором ранее обучался ребёнок (оригинал в одном экземпляре).

## **2.3. Основания для отказа в приеме документов**

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, являются:

- обращение за предоставлением муниципальной услуги, лиц, не соответствующих статусу заявителей услуги, определенному в пункте 1.4;
- не предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.2.

#### **2.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие мест в образовательном учреждении;
- зачисление детей, прошедших вступительное прослушивание (просмотр) при условии превышения бюджетных мест происходит по следующим условиям:
- беседу с абитуриентом на предмет выявления степени его контактности, эмоциональности, уровня его психофизического развития;
  - определение его музыкальных возможностей и способностей – уровень природных и степень развитости музыкального слуха, чувства ритма, памяти (абитуриенту предлагается исполнить известную ему песню, повторить за преподавателем предложенную мелодию, отдельные звуки, прохлопать или простучать предложенный ритмический рисунок).
- Оценка способностей осуществляется по пятибалльной системе.
- заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка, препятствующее его обучению в образовательном учреждении;
  - неудовлетворительные результаты вступительного прослушивания.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает:

- прием и регистрация документов;
- рассмотрение документов и принятие решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в образовательное учреждение.

3.1.1. Прием и регистрация документов.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя услуги в учреждение с документами, указанными в пункте 2.2. Прием и регистрация документов осуществляется работником учреждения, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции.

3.1.2. Форма заявления, образцы документов по вопросу зачисления в МБУ ДО г.о. Самара ДМШ № 17 и вся необходимая информация по оказанию муниципальной услуги размещается на информационном стенде.

3.1.3. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов заявитель услуги информируется в устной либо письменной форме.

3.1.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов заявителю услуги выдается документ, в котором указываются:

- входящий номер заявления;
- перечень предоставленных документов с отметкой об их получении;
- сведения о сроках уведомления о приеме ребенка;
- контактные телефоны для получения информации;
- расписание вступительных прослушиваний.

3.1.5. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 15 минут.

3.2. Рассмотрение документов и принятие решения о приеме (отказе) ребенка в МБУ ДО г.о. Самара ДМШ № 17.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов ответственному работнику.

3.2.2. Ответственный работник направляет поступившие документы в приемную комиссию.

3.2.3. Решение приемной комиссии о результатах вступительного прослушивания направляется ответственному работнику.

3.2.4. По результатам исполнения административной процедуры принимается решение:

– о приеме ребенка в МБУ ДО г.о. Самара ДМШ № 17, которое оформляется приказом директора;

– отказ о приеме ребенка в МБУ ДО г.о. Самара ДМШ № 17, которое оформляется уведомлением с указанием оснований отказа и подписывается директором.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением действий по предоставлению муниципальной услуги осуществляется директором МБУ ДО г.о. Самара ДМШ № 17.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и выполнения ответственным работником положения административного регламента.

4.3. По результатам проверок при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством РФ, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц МБУ ДО г.о. Самара ДМШ № 17**

5.1. Заявитель услуги имеет право на обжалование решений, действий (бездействия), принимаемых и совершаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном порядке, обратившись непосредственно к директору МБУ ДО г.о. Самара ДМШ № 17 или в Департамент культуры, туризма и молодежной политики Администрации г.о. Самара.

5.2. Письменные обращения подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».